



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO PRESIDENZA (PRES)
SETTORE 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE, ALTA FORMAZIONE,
ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 19/03/2021

Numero Registro Dipartimento: 214

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 2928 del 22/03/2021

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ATTIVITA' AGENZIA FORMATIVA "CAT CONFCOMMERCIO CALABRIA CENTRALE SRL" - SEDE FORMATIVA IN VIBO VALENTIA VIA FEUDOTTO, 16 - CORSO AUTOFINANZIATO PER IL PROFILO: "OPERATORE SOCIO SANITARIO" (OSS) AI SENSI DELLA L.R. 18/85 ART. 40 E DELLA DGR 155/2017..

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTI

- la legge n. 845/78 “ Legge quadro in materia di formazione professionale;
- la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività “libere”, artt. 40 e 41;
- la L. n. 241 del 7 agosto 1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 “Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione” come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;
- la L. R. n. 19/2001 “Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria”;
- il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 “Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015” e ss.mm.ii.;
- la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 “Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015” e ss.mm.ii.;
- la D.G.R. n. 271 del 28 settembre 2020 recante “Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione modifiche al Regolamento Regionale n. 3 del 19 febbraio 2019 e ss.mm.ii.” con cui è stata disposta, tra l'altro, la riorganizzazione del Dipartimento Presidenza;
- la D.G.R. n. 286 del 28 settembre 2020 avente ad oggetto “Deliberazione n. 271 del 28 settembre 2020 individuazione Dirigenti generali e di settore per il conferimento di incarichi di reggenza;
- il D.P.G.R. n. 120 del 01 ottobre 2020, di conferimento dell'incarico di Dirigente generale Reggente del Dipartimento Presidenza al dott. Tommaso Calabrò;
- il D.D.G. n. 10105 del 06 ottobre 2020 di conferimento degli incarichi di reggenza e ad interim, tra cui il conferimento ad interim dell'incarico di Dirigente del Settore Formazione Professionale, Alta Formazione, Accreditamenti e Servizi Ispettivi al dott. Menotti Lucchetta;
- il D.D.G. n. 10418 del 14 ottobre 2020 avente ad oggetto “Dipartimento Presidenza definizione organizzazione degli uffici. Regolamento regionale 28 settembre 2020 n. 17”
- l'accordo sancito nella Conferenza Stato Regioni del 22 febbraio 2001 rep. Atti 1161, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale il 19/04/2001, n. 91 ha disciplinato la figura, il profilo professionale ed il relativo ordinamento didattico dell'operatore sociosanitario (OSS);
- la delibera della Giunta Regionale n. 5 del 12/01/2009, come modificata con la D.G.R. n. 167 del 13/05/2016, sono state definite le “Linee di Indirizzo per la formazione di Base per il conseguimento della qualifica di operatore socio sanitario (OSS)”;
- la D.G.R. n. 155 del 21/04/2017, con la quale la Giunta Regionale ha ridefinito le “Linee di Indirizzo per la formazione di Base per il conseguimento della qualifica di operatore socio sanitario (OSS)” – sostituendo a tutti gli effetti le linee guida approvate con i precedenti atti deliberativi;

la proposta del Responsabile del procedimento Sig.ra Maria GRILLO, per come individuata giusta nota prot. n. 78467 del 19/02/2021, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

PREMESSO:

che con nota protocollo SIAR n° 61496 del 10 febbraio 2021, l'Ente "C.A.T. Confcommercio Calabria Centrale Srl." con sede legale in Catanzaro, via Lucrezia della Valle, 68/70 ha avanzato richiesta di autorizzazione per n° 1 (una) edizione di un corso libero di formazione professionale della durata di 1.000 ore, ai sensi dell'art. 40 L.R. n. 18/85 e della DGR 155/2017 per il profilo professionale di "Operatore Socio Sanitario", presso la sede formativa di Vibo Valentia, via Feudotto n.16, avanzando una proposta progettuale così strutturata:

Durata del corso: 1.000 ore;

- Numero allievi corso: 19 unità;
- Onere a carico dei partecipanti € 2000.00 (duemila euro) onnicomprensivi;
- Sede Formativa: via Feudotto, 16 - Vibo Valentia;

Requisiti Allievi:

- Adempimento Diritto e Doveri all'Istruzione ed idoneità all'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale comprovata da certificazione rilasciata da struttura pubblica del SSN;

Contenuti Formativi:

- Modulo Base n. 200 Ore Teoria;
- Modulo Professionalizzante n. 800 Ore così articolate, n. 250 ore Teoria, n. 100 ore Esercitazioni Pratiche, n. 450 ore Tirocinio ulteriormente suddivise nei seguenti ambiti: 200 ore Servizi Sanitari, 150 ore Servizi Sociali e 100 ore Servizi Socio-Sanitari, presso strutture abilitate per come previsto dall'art. 12 della DGR n. 155/2017;

che il legale rappresentante dell'Ente "C.A.T. Confcommercio Calabria Centrale Srl." ha dichiarato ai sensi del D.P.R. 445/2000 che tra il personale dell'Ente non sono compresi soggetti con contratto di lavoro autonomo o subordinato, già dipendenti della Regione Calabria, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A. o nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro e che non vi sono rapporti di parentela o affinità tra i dirigenti e i dipendenti ed i titolari, amministratori soci e dipendenti dell'Agenzia Formativa;

che l'Ente istante dispone di struttura ed attrezzature idonee allo svolgimento dell'attività di che trattasi per come risulta dal decreto di accreditamento definitivo della sede formativa di Vibo Valentia n. 2582 del 06.03.2020 per un numero complessivo di ore pari a 4160 di cui, 1248 per la macrotipologia formazione continua, 2912 per la macrotipologia formazione superiore, per un numero di allievi pari a 19 unità;

che lo stesso si impegna a rispettare tutto quanto previsto dalla specifica normativa di settore che disciplina i corsi di formazione professionale per il conseguimento della qualifica e dichiara la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa;

che dal progetto si evince che il finanziamento del corso è a totale carico dei partecipanti e che non sono previsti finanziamenti da parte della Regione Calabria, in coerenza con quanto previsto dall'art. 40 della L. R. 18/85;

che l'Ente ha fornito dichiarazione d'impegno a portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità, senza oneri aggiuntivi a carico dell'utenza rimasta;

che in merito alla comunicazione antimafia PR_KRUTG_Ingresso_0032806_20201217, per tramite servizio banca Dati Nazionale è pervenuta risposta in data 19/02/2021 da cui risulta che a carico del Rappresentante legale dell'Ente "CAT Confcommercio Calabria Centrale Srl." e dei relativi soggetti di cui

all'art. 85 del D.lgs 159/2011, non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;

che il Responsabile del procedimento, con nota prot. SIAR n.97424 del 02/03/2021, chiedeva all'Ente "C.A.T. Confcommercio Calabria Centrale Srl.", integrazione documentale;

che l'Ente "C.A.T. Confcommercio Calabria Centrale Srl." con con nota prot. n. 22 del 02/03/2021, acquisita in data 05-03-2021, al protocollo SIAR della Regione Calabria al n. 105607, ha prodotto la documentazione richiesta da questo Ufficio;

che la documentazione inoltrata dall'Ente risulta conforme con quanto previsto dalla suddetta L.R.18/85 e dalla normativa di settore;

TANTO PREMESSO PROPONE:

Di approvare la proposta formativa presentata dal suindicato Ente. in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

Di autorizzare L'Ente "C.A.T. Confcommercio Calabria Centrale Srl." , ai sensi dell'art. 40 L.R. n. 18/1985, a svolgere n. 1(UNA) edizione di un corso "*libero*" di formazione professionale per il profilo di "Operatore Socio Sanitario" strutturato nel modo seguente:

- durata del corso 1.000 ore;
- Numero allievi corso: 19 unità;
- Onere a carico dei partecipanti € 2.000,00(duemila/00) onnicomprensivi;
- Sede Formativa: via Feudotto,16 - Vibo Valentia;
- Requisiti Allievi: Adempimento Diritto e Doveri all'Istruzione ed idoneità all'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale comprovata da certificazione rilasciata da struttura pubblica del SSN;
- Contenuti Formativi:
- Modulo Base n. 200 Ore Teoria;
- Modulo Professionalizzante n. 800 Ore così articolate, n. 250 ore Teoria, n. 100 ore Esercitazioni Pratiche, n. 450 ore Tirocinio ulteriormente suddivise nei seguenti ambiti: 200 ore Servizi Sanitari, 150 ore Servizi Sociali e 100 ore Servizi Socio-Sanitari, presso strutture abilitate per come previsto dall'art. 12 della DGR n. 155/2017;
- l'ammissione al corso dovrà avvenire tramite un avviso pubblico che indichi i requisiti ed i termini per la presentazione delle domande. Qualora le domande di iscrizione al corso saranno superiori al numero dei posti autorizzati, il responsabile dell'agenzia formativa, predisporrà una graduatoria elaborata in base al criterio dell'età dando precedenza all'aspirante più giovane. Per i cittadini stranieri è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta ed orale pari al livello base A1 della QCER che dovrà essere verificata dall'agenzia formativa "Cat Confcommercio Calabria Centrale Srl.", con apposito test di ingresso o dietro presentazione di idonea documentazione;

Di prevedere

- gli esami finali per il rilascio dell'attestato di qualifica per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento (artt. 14 e 19 DGR.155/2017);
- che gli esami finali si svolgeranno davanti ad una commissione conforme a quanto previsto dal Regolamento n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale" e nominata secondo le modalità sancite dalla D.G.R. n. 155 del 21/04/2017;

-che a coloro che supereranno le prove d'esame sarà rilasciato un attestato di qualifica professionale per "Operatore Socio Sanitario" (EQF 3), ai sensi dell'art. 40 L.R. 18/85 ed ai sensi dell'art. 20 D.G.R. n. 155 del 21 Aprile 2017;

Di autorizzare sin da ora l' Ente "CAT Confcommercio Calabria Centrale Srl." a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo ammissibile ed autorizzato per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, e purché, alla data di presentazione di detta istanza, non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto. Di ciò dovrà essere fornita immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, U.D.P., Ufficio di Vibo Valentia ed all'INAIL. L'effettuato inserimento è con riserva, a seguito della verifica d'ufficio, dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg.) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

Di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dalla stessa Regione;

Di dare atto che, prima dell'avvio del corso, la struttura formativa dovrà compilare, in ogni sua parte, il libretto personale dello studente e che lo stesso dovrà essere aggiornato, a cura della struttura stessa, riportando integralmente i giudizi e le valutazioni sotto la diretta responsabilità del Direttore del corso;

Di dare atto che, contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questa U.D.P. sede di Vibo Valentia:

- elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- copia bando pubblicato per gli aspiranti allievi e relativa graduatoria;
- calendario didattico;
- dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) e l'assunzione di impegno alla copertura assicurativa RC e rischi diversi per l'espletamento del tirocinio;
- dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'ammissione al corso esclusivamente dei soggetti che abbiano requisiti e titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa vigente;
- dichiarazione sostitutiva da parte del legale rappresentante dell'Ente attestante che, per ciascun docente e non docente coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, a fornire a questo Ufficio i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
- dichiarazione, da parte del legale rappresentante dell'Ente, di rispetto delle prescrizioni previste dal D.lgs. n° 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 Agosto 2007, n. 123";

Di dare atto che, per lo svolgimento sia delle esercitazioni che dei tirocini l'Ente dovrà trasmettere a questo Dipartimento, oltre ai registri per la rilevazione delle presenze:

- le convenzioni con le Aziende Sanitarie e/o ospedaliere, strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e private accreditate con il S.S.R., sulla base dello schema di convenzione, allegato 1 del regolamento dettato dalla DGR 155/2017, dove verranno svolte esercitazioni e tirocini;
- la dichiarazione INAIL di variazione di sede formativa;
- l'assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
- la nomina del tutor aziendale;
- il calendario didattico;

di dare atto che questo ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

di dare atto che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività corsuali, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

di dare atto che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente decreto, decorso il quale sarà necessaria una nuova autorizzazione;

VISTA la proposta del Responsabile del Procedimento su espressa dichiarazione di legittimità e regolarità resa alla stregua dell'istruttoria compiuta che qui si intende integralmente trascritta e parte sostanziale ed integrante del presente atto.

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

Di approvare la proposta formativa presentata dalla suindicata "CAT Confcommercio Calabria Centrale Srl."

in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

Di autorizzare l'Ente "CAT Confcommercio Calabria Centrale Srl.", ai sensi dell'art. 40 L.R. n. 18/1985, e della DGR 155/2017 a svolgere n. 1 edizioni di un corso "*libero*" di formazione professionale per il profilo di "Operatore Socio Sanitario" strutturato nel modo seguente:

- durata del corso 1.000 ore;
- Numero allievi corso: 19 unità;
- Onere a carico dei partecipanti € 2.000,00 (duemila/00) onnicomprensivi;
- Sede Formativa: Via Feudotto n.16 - Vibo Valentia;
- Requisiti Allievi: Adempimento Diritto e Doveri all'Istruzione ed idoneità all'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale comprovata da certificazione rilasciata da struttura pubblica del SSN ai sensi dell'art.7 della DGR. 155/2017;
- Contenuti Formativi: Modulo Base n. 200 ore Teoria; Modulo Professionalizzante n. 800 ore così articolate, n. 250 ore Teoria, n. 100 ore Esercitazioni Pratiche, n. 450 ore Tirocinio ulteriormente suddivise nei seguenti ambiti: 200 ore Servizi Sanitari, 150 ore Servizi Sociali e 100 ore Servizi Socio-Sanitari, presso strutture abilitate per come previsto dall'art. 12 della DGR n. 155/2017
- l'ammissione al corso dovrà avvenire tramite un avviso pubblico che indichi i requisiti ed i termini per la presentazione delle domande. Qualora le domande di iscrizione al corso siano superiori al numero dei posti autorizzati, il responsabile dell'agenzia formativa, predisporrà una graduatoria elaborata in base al

criterio dell'età dando precedenza all'aspirante più giovane. Per i cittadini stranieri è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta ed orale pari al livello base A1 della QCER che dovrà essere verificata dall'agenzia formativa "Cat Confcommercio Calabria Centrale Srl.", con apposito test di ingresso o dietro presentazione di idonea documentazione;

Di autorizzare sin da ora l'Ente "CAT Confcommercio Calabria Centrale Srl." a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo ammissibile ed autorizzato per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, e purché, alla data di presentazione di detta istanza, non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto. Di ciò dovrà essere fornita immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, U.D.P., Ufficio di Vibo Valentia ed all'INAIL. L'effettuato inserimento è con riserva, a seguito della verifica d'ufficio, dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg.) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

Di prevedere

- gli esami finali per il rilascio dell'attestato di qualifica per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento (artt. 14 e 19 DGR.155/2017);
- che gli esami finali si svolgeranno davanti ad una commissione conforme a quanto previsto dal Regolamento n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale" e nominata secondo le modalità sancite dalla D.G.R. n. 155 del 21/04/2017;
- che a coloro che supereranno le prove d'esame sarà rilasciato un attestato di qualifica professionale per "Operatore Socio Sanitario" (EQF 3), ai sensi dell'art. 40 L.R. 18/85 ed ai sensi dell'art. 20 D.G.R. n. 155 del 21 Aprile 2017;
- che l'Ente porti a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità senza oneri aggiuntivi a carico dell'utenza rimasta;

Di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dalla stessa Regione;

Di dare atto che, prima dell'avvio del corso, la struttura formativa dovrà compilare, in ogni sua parte, il libretto personale dello studente e che lo stesso dovrà essere aggiornato, a cura della struttura stessa, riportando integralmente i giudizi e le valutazioni sotto la diretta responsabilità del Direttore del corso;

Di dare atto che, contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare all'U.D.P. sede di Vibo Valentia:

- elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- copia bando pubblicato per gli aspiranti allievi e relativa graduatoria;
- calendario didattico;
- dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) e l'assunzione di impegno alla copertura assicurativa RC e rischi diversi per l'espletamento del tirocinio;
- dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;

- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'ammissione al corso esclusivamente dei soggetti che abbiano requisiti e titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa vigente;
- dichiarazione sostitutiva da parte del legale rappresentante dell'Ente attestante che, per ciascun docente e non docente coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, a fornire a questo Ufficio i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
- dichiarazione, da parte del legale rappresentante dell'Ente, di rispetto delle prescrizioni previste dal D.lgs. n° 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 Agosto 2007, n. 123";

Di dare atto che per lo svolgimento delle esercitazioni e dei tirocini l'ente dovrà trasmettere a questo dipartimento, oltre ai registri per la rilevazione delle presenze:

- le convenzioni con le Aziende Sanitarie e/o ospedaliere, strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e private accreditate con il S.S.R., sulla base dello schema di convenzione, allegato 1 del regolamento dettato dalla DGR 155/2017, dove verranno svolte esercitazioni e tirocini;
- la dichiarazione INAIL di variazione di sede formativa;
- l'assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
- la nomina del tutor aziendale;
- il calendario didattico;

Di dare atto che questo ufficio si riserva, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

Di dare atto che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività corsuali, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

Di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

Di dare atto che in merito alla comunicazione antimafia PR_KRUTG_Ingresso_0032806_20201217, per tramite servizio banca Dati Nazionale è pervenuta risposta in data 19/02/2021 da cui risulta che a carico del Rappresentante legale dell'Ente "CAT Confcommercio Calabria Centrale Srl." e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs 159/2011, non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;

Di dare atto che, tenuto conto dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro 6 mesi dalla notifica del presente decreto, decorso il quale sarà necessaria una nuova autorizzazione;

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

Di notificare copia del presente provvedimento al soggetto attuatore;

Di disporre la Pubblicazione integrale del presente Decreto sul BURC ai sensi della L.R. 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

Di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 e ai sensi della Legge Regionale 6 aprile 2011 n. 11 nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

GRILLO MARIA
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

LUCCHETTA MENOTTI
(con firma digitale)